



## GÖREV TANIMI FORMU

Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Alt Birim	Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü
Görev Adı	Şube Müdürü V. / İbrahim ÇELİK
Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal tesislerimizin giderlerinin, hesaplarının takibi mali sorumluluğu, gelir ve giderlerinin, hesaplarının takibi</li><li>2. Sorumluluk alanındaki tesislerde görev yapan personelin sevk ve idaresi, nöbet hizmetlerinin organizasyonu ve takibi</li><li>3. Sorumluluk alanındaki hizmet sunumuna ait tüm organizasyonların yapılması, ihtiyaçlarının giderilmesi</li><li>4. Hizmet noktalarımızda bulunan sistemsel bilgisayar programlarının mekanik ve elektronik sistemlerin işleyişinin takibi ve yapılması.</li><li>5. Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü uhdesinde bulunan personelin Günlük Devam Sisteminde takibi, kontrolü ve sorumluluğu.</li><li>6. Başkanlığımız kalite politikası uygulamalarında Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğüne ait tüm görevlerin sorumluluğu, izleme ve güncelleme uygulamalarının takibi</li><li>7. Gerekli hallerde Başkanlığımızın diğer hizmet birimleriyle koordinasyon</li><li>8. Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi</li></ol>