

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI ÖĞRENCİ OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**VE ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğünün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ve üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Uluslararası öğrenci ofisi koordinatörlüğünün amacını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve görevlerini, Üniversitenin önlisans ve lisans programlarına yurtdışından öğrenci kabulü ile ilgili başvuru koşullarını ve seçme-yerleştirme ile ilgili tüm süreçleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. ve 14. maddesine, 14.10.1983 tarih ve 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanuna, 30.04.1985 tarih ve 18740 sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Genel Kurulu’nun 11.06.2020 tarihli toplantısında kabul edilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 6287 sayılı Kanunla değişik 45/f maddesi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen “Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) T.C.: Türkiye Cumhuriyeti’ni,
- b) ABİTUR: Almanya’da uygulanan yükseköğretim lisans programlarına giriş sınavını,
- c) Bakalorya: Üniversitelere girebilmek için lise öğreniminden sonra verilen olgunluk sınavını,
- ç) Akademik Birim: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesindeki fakülte veya meslek yüksekokulunu,
- d) TÖMER: Yüksek Öğretim Kurumuna bağlı Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- e) GCE AL: (The General Certificate of Education Advanced Level) İleri Düzey Eğitim Genel Sertifikasını,
- f) K.K.T.C.: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ni,
- g) Koordinatör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörünü,
- h) Komisyon: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu’nu,
- ı) Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- i) SAT-I: (Scholastic Aptitude Test), Amerika Birleşik Devletleri’nde uygulanan üniversiteye giriş sınavını,

- j) Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- k) TRYÖS: Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavını,
- l) ACT (American College Testing): ABD ve Kanada'daki Yükseköğretim Kurumlarına girebilmek için uygulanan sınavı,
- m) Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini, ifade eder.
- n) Cumhurbaşkanlığı Kararı: Cumhurbaşkanı tarafından mutad olarak yayımlanan eğitim öğretim yılında yükseköğretim kurumlarında cari hizmet maliyetlerine öğrenci katkısı olarak alınacak katkı payları ve öğrenim ücretlerinin tespitine dair güncel kararı.
- o) Öğrenci: Yurt dışı öğrenci kabul kontenjanları kapsamında Üniversitemizde öğrenim gören öğrencileri.
- p) Öğrenim Ücreti: Öğrencilerin ödemekle yükümlü olduğu ve Cumhurbaşkanlığı Kararı ekli cetvellerinde yer alan ilgili programa ait cari hizmet maliyeti dikkate alınarak belirlenecek bedeli ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü, Yönetim Organları ve Görevleri, Üniversitenin Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi

#### Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü

**MADDE 5 – (1)** Üniversite bünyesinde Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Uluslararası Öğrenci Ofisinin amacı; tüm birimlerle işbirliği içinde çalışarak uluslararası öğrenciler için tanıtım, başvuru, kabul, değerlendirme, yerleştirme ve kayıt sürecinde gelen öğrencilere yardımcı olmanın yanı sıra adaylarla iletişimin sağlanması ve kabul edildikten sonraki rehberlik hizmetleri görevlerini de yerine getirir.

**MADDE 6 – (1)** Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü'nün görevleri şu şekildedir;

- a) Uluslararası öğrenci başvurularını almak.
- b) Uluslararası öğrenci başvurularını ön değerlendirmeye tabi tutmak.
- c) Ön değerlendirme sonunda başvuru şartlarına uymayan adayları reddedilmesi için, kabul şartlarına uyan adayları kabul edilmesi için komisyona önermek.
- ç) Başvuruları yapan adayları başvuru-kabul sürecinde bilgilendirmek ve komisyon tarafından başvuruları karara bağlanan adayların başvuru sonuçlarını tebliğ etmek.
- d) Başvuruda sunulan belgelerin gerçekliğini teyit etmek.
- e) Yurt içi veya yurt dışı sivil toplum kuruluşları ile uluslararası öğrenci temini ve üniversitenin tanıtım alanlarında işbirliği yapmak.
- f) Üniversiteye uluslararası öğrenci kazandırmak amacıyla ilgili mevzuat çerçevesinde kurumlarla işbirliği ve anlaşmalar yapmak.
- ğ) Yurt dışı eğitim fuarlarına katılarak tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.
- g) Yurt dışında tanıtım faaliyetleri için üniversiteyi tanıtıcı dokümanların hazırlanmasını sağlamak. Kamuoyunu bilgilendirici tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek veya bu tür faaliyetlere katkıda bulunmak.
- ı) Üniversiteden mezun olan uluslararası öğrencilerin Üniversite ve Türkiye ile ilişkilerinin sürekliliğini sağlamaya ilişkin faaliyetler yürütmek.
- h) Nitelikli yeni uluslararası öğrencilerin Üniversiteye kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapmak.
- i) Üniversitenin tüm öğretim programlarında öğrenim göreceği olan Uluslararası öğrencilerin kabul koşullarında güncel konular ve mevzuatlar dikkate alınarak Senatoya önerilerde bulunmak.
- k) Uluslararası öğrencilere yönelik Türk tarihi, kültürü ve Türk milletinin milli ve manevi değerlerine ilişkin faaliyetlerde (seminer, söyleşi, gezi vb.) bulunmak.
- l) Uluslararası öğrencilere yönelik önemli duyuruları internet ortamında yayımlamak.
- m) Uluslararası Öğrenci Ofisi'nin amaçları ile ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak.

## Yönetim Organları ve Görevleri

**MADDE 7 – (1)** Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Komisyon.

### Koordinatör

**MADDE 8 – (1)** Koordinatör, Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına öğretim üyeleri arasından atanır.

(2) Rektör tarafından en az bir öğretim elemanı koordinatör yardımcısı olarak atanır. Koordinatör, koordinatör yardımcısı/ları'nın görev ve sorumluluklarını belirler.

(3) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör yardımcısı, Koordinatör yardımcısı da bulunmazsa koordinatörün belirleyeceği birim koordinatörlerinden biri Koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Koordinatörün görevi sona erince, koordinatör yardımcılarının da görevleri sona erer.

### Koordinatörün Görevleri

**MADDE9 – (1)** Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Uluslararası Öğrenci Ofisini yönetmek ve temsil etmek.
- b) Uluslararası Öğrenci Ofisinin amaçları doğrultusunda yürütülmesini ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- c) Uluslararası Öğrenci Ofisinin araştırma, proje, eğitim öğretim, yayın, sosyokültürel faaliyetleri ve benzeri diğer faaliyetleriyle ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek.
- ç) Uluslararası Öğrenci Ofisinin faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacını tespit etmek, görevlendirmeler için Rektörlüğe teklifte bulunmak, çalışma alanlarını oluşturmak.
- d) Uluslararası Öğrenci Ofisinin çalışma birimleri arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Uluslararası Öğrenci Ofisi bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, personelin görev ve sorumluluklarının etik ve bilimsel kurallara, bu Yönergeye ve ilgili diğer mevzuata göre yürütülüp yürütülmediğini denetlemek.
- f) Uluslararası Öğrenci Ofisinde yapılan bütün işlemlerin, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmasını denetlemek.
- g) Uluslararası Öğrenci Ofisinde sunulan hizmetleri, ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda çeşitlendirilmesi ve etkinliğinin artırılması konularında geleceğe yönelik planlama ve stratejiler geliştirmek.
- ğ) Uluslararası Öğrenci Ofisinin yıllık faaliyet raporları ile bir sonraki yıla ait çalışma programı ve bütçe planının hazırlanmasını sağlamak. Faaliyet raporu ile çalışma programını ve bütçe planını Rektörlüğe iletmek, onaylanan çalışma programı ve bütçenin uygulanmasını sağlamak ve kontrol etmek.

## **Komisyon ve Görevleri**

**Madde 10** – (1) Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu'nun 2 (iki) üyesi Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına üniversite akademik birimlerinde kadrolu ve tam gün görev yapan öğretim üyeleri arasından atanır. Komisyon, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, iki öğretim üyesi ile Koordinatör ve bir koordinatör yardımcısı olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları şu şekildedir;

- a) Başvuru tarihlerini belirlemek ve ilan etmek,
- b) Başvuran adayları değerlendirmek,
- c) Her bir program için, başvuruları olumlu değerlendirilen adayları Üniversiteye kabul etmek,
- ç) Uluslararası öğrenci kabulü ile ilgili gerektiğinde alt komisyon(lar) oluşturmak.

## **Kontenjanların Belirlenmesi**

**MADDE 11** – (1) Üniversitenin yükseköğretim programlarının her biri için yurt dışından kabul edilecek öğrenci ve ülke kontenjanı Senato kararı ile belirlenir. Kontenjanlar, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Uluslararası Öğrenci Ofisinin internet sayfasında ilan edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru Esasları ve Gerekli Belgeler**

#### **Başvuru Esasları**

**MADDE 12** – (1) Lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla,

#### **a) Başvurusu kabul edilecek adaylar:**

- 1) Yabancı uyruklu olanlar.
- 2) Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler. [5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde “(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır.” hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu’nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.]
- 3) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenler, bu durumdaki çift uyuklular.
- 4) a-01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden TC uyruklu öğrencilerden ise ortaöğretiminin (lise) son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar. (Ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil.)  
b-01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların yurt dışından kabul kontenjanlarına ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar. (Ortaöğretiminin (lise) tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dahil.)
- 5) KKTC uyruklu olup KKTC’de ikamet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan

GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olanlar veya sahip olacak olanların başvurularının kabul edilmesi.

**b) Başvurusu kabul edilmeyecek adaylar:**

- 1) T.C. uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye’de veya KKTC’de tamamlayanlar.
- 2) K.K.T.C. uyruklu olanlar (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCEAL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç).
- 3) Birinci fıkranın(a) bendinin 2 numaralı alt bendinde tanımlanan, doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular, (birinci fıkranın (a) bendinin 4 numaralı alt bendindeki şartları sağlayanlar hariç).
- 4) Uyruğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular. (Ortaöğreniminin (lise) tamamını K.K.T.C. liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç).
- 5) Türkiye’deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye’de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C. uyruklu olan veya (a) maddesinin 2 numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular.

**Başvuru ve Başvuruda Esas Alınan Sınavlar**

**MADDE 13** – (1) Üniversiteye uluslararası öğrenci kontenjanından öğrenci adayları olarak başvuru, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisinin internet sayfasındaki başvuru bağlantısından yapılır ve beyan esasına dayanır.

(2) Üniversiteye yabancı uyruklu kontenjanından öğrenci adayları olarak başvuruda bulunacaklar için kabul edilen sınavlar/puan türleri ve minimum başvuru puanları aşağıdaki Tablo 1, Tablo 2 ve Tablo 3’te belirtilmiştir. Tabloda, üniversite giriş sınavı statüsünde olan sınavların geçerlilik süresi 2 (iki) yıl, lise bitirme sınavları statüsünde olan sınavların geçerliliği ise süresizdir.

(3) İkinci fıkradaki tabloda belirtilen ve kabul edilen sınav/puan türlerinin, öncelik sıralarının, eklenecek ve çıkarılacak puan türlerinin karar verilmesi vb. hususlarda Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesinin ilgili kurullarının alacağı kararlar doğrultusunda başvuru sürecinde ilgili internet sitesinde ilan etmek kaydıyla değiştirme hakkı bulunmaktadır.

Kabul Edilecek Puan Türü	Katsayı (n)	Min. Puan	Maks. Puan
TRYÖS	1	400	500
ABITUR	1	3	1
GCE AL	1	330	420
SAT- I (Scholastic Assessment Test) (En az 650 puanı matematikten)	1	1300	1600
ACT (American College Testing)	1	24	36

*Tablo 1: Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri İçin İstenen Sınavlar*

Kabul Edilecek Puan Türü	Katsayı (n)	Min. Puan	Maks. Puan
TRYÖS	1	350	500
ABITUR	1	4	1
GCE AL	1	300	420
SAT- I (Scholastic Assessment Test) (En az 650 puanı matematikten)	1	1000	1600
ACT (American College Testing)	1	21	36

*Tablo 2: Diğer Lisans Programları İçin İstenen Sınavlar*

Kabul Edilecek Puan Türü	Min. Puan	Maks. Puan
Uluslararası Bakalorya (IB) ve Diğer Diploma Türleri	50	100

*Tablo 3: Önlisans Programları İçin İstenen Diğer Sınavlar ve Puanlar*

(4) Uluslararası Öğrencilerin Yerleştirilme puanları Tablo 1 'de yer alan "katsayı (n), Min. Puan, Maks. Puan" değerleri ve ilgili sınavdan/sertifikadan öğrencinin aldığı "Puan" değeri kullanılarak aşağıdaki formül ile hesaplanır.

$$\text{Yerleştirme Puanı} = 40 + (100n - 40) \times (\text{Puan} - \text{Min. Puan}) / (\text{Maks. Puan} - \text{Min. Puan})$$

(5) Yükseköğretim Kurumuna bağlı üniversitelerin kabul edilecek YÖS / UÖS sınavları Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisinin internet sayfasında ilan edilir.

(6) Tablo 1, Tablo 2 ve Tablo 3'te yer almayan herhangi bir puan türünün kabulü ve puanlandırılması hususunda Senato kararı geçerli olacaktır.

(7) Üniversitenin yükseköğretim programlarının her biri için Tablo 1 belirlenen sınavların minimum ve maksimum değerleri Senato kararı ile kesinleşir ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisinin internet sayfasında ilan edilir.

### **Program Tercih İşlemleri**

**MADDE 14** – (1) Adaylar en fazla beş diploma programına başvurabilirler.

(2) Program tercih işlemleri adaylar tarafından Uluslararası Öğrenci Ofisinin internet sayfasından çevrim içi yapılır.

(3) Hatalı veya yanlış beyandan adaylar sorumludur ve böyle durumlarda başvurular geçersiz kılınır.

(4) Bir aday farklı puan türleri ile birden çok başvuru yapamaz. Böyle durumlarda başvurular reddedilir.

### **Uluslararası Öğrenci Seçme ve Değerlendirme Süreci**

**MADDE 15** – (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine başvuran uluslararası öğrenci adaylarının başvurularının değerlendirilmesi ve akademik birimlere yerleştirilmesi uluslararası öğrenci ofisi tarafından yapılır. Uluslararası öğrenci ofisi, adayların 13. maddede belirtilen sınavlardan aldıkları puanları dikkate alır. Adayların almış oldukları puan yüksekliği, tercih sırası ve bir programa kabul edilen aynı ülke uyruklu adayların sayısı esas alınarak belirlenir. Aynı ülkeden kayıt hakkı kazanan adayların sayısı, ilgili programın kontenjan toplamının %20'sini geçemez ve bu durum ön lisans programlarında uygulanmaz. Kontenjanlara yerleştirmede eşitlik olması durumunda yaşı küçük olana öncelik tanınır. Her iki durumda da eşitlik görülürse sisteme ilk başvuru yapana öncelik tanınır.

(2) Başvuru koşullarını taşımayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru koşullarını sağlamış olmak, programa yerleştirilme hakkı kazandırmaz.

(3) Uluslararası öğrenci ofisi, nitelikleri uygun olan adaylar içerisinde kontenjan sayısı kadar asil adayları belirler ve ilan eder. Kontenjanın dolmaması halinde uluslararası öğrenci ofisi tarafından ek yerleştirme gerçekleştirilebilir.

(4) Kayıt hakkı kazanan öğrenciler komisyon kararı ile kesinleşir ve Üniversitemiz internet sayfasında ilan edilir. Kabul edilen adaylara talep etmeleri halinde “Kabul mektubu” ve/veya eşdeğer belge düzenlenerek gönderilir.

(5) Uluslararası öğrenci ofisi tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarına itiraz, sonuçların ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yapılabilir. İtirazlar, uluslararası öğrenci ofisi tarafından incelenerek nihai karara bağlanır.

## **Türkçe Yeterlilik Düzeyi**

**MADDE 16** – (1) Programlara yerleştirilen adayların Türkçe yeterlilikleri;

a) Üniversitelerin Türkçe Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Türkçe Dil Yeterlilik Belgesine (TÖMER) ve Yunus Emre Enstitüsü tarafından verilen Türkçe Dil Yeterlilik Belgesine göre belirlenir.

(2) Türkçe yeterlilik düzeyi değerlendirilmesi;

a) “C1” ve “C2” Düzeyi: Türkçe düzeyi yeterlidir. Öğrenci, kayıt hakkı kazandığı programda eğitime başlayabilir.

b) “A1”, “A2”, “B1”, “B2” Düzeyi: Türkçe düzeyi yetersizdir. Türkçe kursu almalıdır.

c) Bu şartlar; yurtdışındaki bir Türk lisesinden veya Türkiye’deki bir liseden mezun olan uluslararası öğrenciler için de geçerlidir.

(3) “Avrupa Ortak Dil Kriterleri”ne göre KSBÜÜÖS Türkçe Dil Yeterlilik Düzeyleri ve puan aralıkları Tablo 2’de belirtilmiştir.

**Tablo 2:** Avrupa Ortak Dil Kriterlerine Göre Türkçe Dil Yeterlilik Düzeyleri ve Puan Aralıkları

<b>Türkçe Düzeyleri</b>	<b>Yeterlilik</b>	<b>Puan Aralıkları</b>	<b>Açıklamalar</b>
C2		100-95	Türkçesi Yeterli
C1		94-85	Türkçesi Yeterli
B2		84-75	Türkçesi Yetersiz
B1		74-60	Türkçesi Yetersiz
A2		59-30	Türkçesi Yetersiz
A1		29-0	Türkçesi Hiç Yok

(4) Türkçesi yeterli olmayan aday yukarıdaki Türkçe yeterliliklerinde belirtilen kriterleri sağlamak için bir yıl süreyle Türkçe hazırlık okumak üzere Üniversitelerin Türkçe Dil Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezlerine (TÖMER) kayıt yaptırır. Kayıtbelgesi, uluslararası öğrenci ofisine iletilir.

(5) KSBÜÜÖS, uluslararası öğrenci ofisi tarafından oluşturulan sınav komisyonu tarafından hazırlanan ve uygulanan bir genel yetenek testidir. KSBÜÜÖS, Rektörlük tarafından ilan edilen yıllarda belirlenen tarih aralıklarında yapılır. Adaylar ilan edilen kontenjanlara KSBÜÜÖS sınav sonucunun haricinde 13. Maddenin (2) bendinde belirtilen sınav sonuçları ile de başvurabilirler.

(6) KSBÜÜÖS Sonuç Belgesi, sınav takvimini izleyen iki eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.

## **Eğitim Öğretim Dili**

**MADDE 17** – (1) Üniversite eğitim öğretim dili, başvuru programının eğitim dilidir.

## **Yabancı Dilde Yeterlilik**

**MADDE 18** – (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık öğretimi yapan veya eğitim dili İngilizce olan programlara kabul edilen adaylar, Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş yeterli puana sahip Uluslararası Yabancı Dil Sınavına ait sonuç belgesini kayıt sırasında ibraz etmelidirler.

## Kayıt

**MADDE 19 –** (1) Kayıtlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen usuller doğrultusunda (online veya yüz yüze), Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından ilan edilen yerleştirme takvimi çerçevesinde yapılır. Online kayıt yaptırmak isteyen adaylar harç ücretlerini ödemek kaydıyla Üniversitemiz tarafından kullanılan sistem aracılığıyla kayıt işlemlerini gerçekleştirebilirler. Online kayıt yaptıran öğrencilerimizin dönem başlangıcında aşağıda belirtilen belgeleri fakültelerinin öğrenci işlerine teslim etmeleri zorunludur. Adaylar isterlerse şahsen isterlerse T.C. Noterlerinden veya T.C. Konsolosluklarından vekalet verecekleri kişi aracılığıyla da kayıt işlemlerini gerçekleştirebilirler.

(2) Adayların üniversiteye kabulünü gösteren belge ile birlikte Türk Dış Temsilciliğine giderek “Öğrenim Vizesi” almaları gerekmektedir.

(3) Türkiye’de bulunan adaylar öğrenim vizesi yerine ilgili kurumdan “İkamet Tezkeresi” alırlar.

(4) Belirlenen zamanlarda işlemlerini tamamlamayan adaylar kayıt haklarını kaybederler.

(5) Kesin kayıt için gerekli belgeler;

a) Adaya ait “Çevrim içi başvuru formu”.

b) Lise diplomasının Türk Liselerinden alınan diplomalara denk olduğunu gösteren, Türkiye Büyükelçiliği / Konsoloslugu ya da İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden alınacak "Denklik Belgesi".

c) Türkiye Büyükelçiliği / Konsoloslugu tarafından onaylanmış lise diplomasının aslı.

ç) Adayın kaydı için geçerli olan Sınav Sonuç Belgesinin sınavı yapan kurumca onaylanmış hali, sonuç belgesinde doğrulama kodu olması halinde belgenin çıktısı.

d) Pasaportun kimlik bilgilerini ve geçerlilik süresini gösteren sayfalarının ve Türkçe tercümesinin noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği.

e) İkametgâh belgesi (Kayıt tarihinden itibaren bir ay içinde teslim edilmesi şarttır).

f) Öğrenim ücreti bedelinin ödendiğini gösteren banka dekontu.

g) Aday tarafından imzalı geçim güvencesi beyanı.

ğ) Geçerlilik süresi en az 60 gün ve üzeri olan vize, vize muafiyeti veya ikamet izni.

h) Varsa Türkçe yeterlik belgesinin veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil belgesinin noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği.

ı) Altı adet 4,5 x 6 cm. vesikalık fotoğraf (son altı ay içinde, ön cepheden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır).

i) Adayların sağlık durumlarını gösterir sağlık kurulu raporu.

j) Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.

k) Üniversiteye kayıt yaptıran uluslararası öğrenciler, ilk kayıt tarihinden itibaren üç ay içinde genel sağlık sigortası primini kendileri ödemek suretiyle genel sağlık sigortasını yaptırırlar. Öğrenci, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. sağlık sigortasına sahip olduğuna dair belgeyi Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi, uluslararası öğrenci ofisine en geç üç ay içerisinde teslim etmek zorundadır.

l) Başvuru, yerleştirme ve kayıt sürecinde gerçeğe aykırı beyanda bulunan, tahrif edilmiş, sahte, eksik veya yanlış belge sunanların başvuruları reddedilir. Bu adayların kayıtları yapılmış ise iptal edilir. Eylem ve işlemleri suç teşkil edenler hakkında gerekli yasal işlemler başlatılır.

m) Kayıt hakkı kazanan yedek adaylar Uluslararası Öğrenci Ofisinin internet sayfasında ilan edilir. Yedek adayların kayıtları Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından koordine edilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Mali Hükümler

**MADDE 20** – (1) Sınav, kabul işlemleri ve değerlendirme ücreti Senato tarafından belirlenir ve uluslararası öğrenci ofisinin internet sayfasında ilan edilir.

(2) **Değişik: 09/07/2024 tarih ve 2024-07-03 sayılı Senato Kararı** -Öğrenim ücretleri her yıl Cumhurbaşkanlığı'nın ilgili Eğitim Öğretim Yılına dair Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar yayımlandıktan sonra Üniversitemiz Yönetim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenir. Aynı Kararda yer alan hükümler saklıdır. Öğrenim ücretleri her yıl bu cetvele göre tekrar düzenlenir. Ödenen ücretleri iade edilmez.

(3) Alınacak ücretler Üniversite tarafından belirtilen kurumsal hesaplara yatırılır.

(4) Sınav, kabul işlemleri ve değerlendirme ücreti olarak kurumsal hesaba yatırılan tutarlar, görevlendirilecek personele; 18/01/2012 Bakanlar Kurulu Karar Tarihi ve 2012/2723 Bakanlar Kurulu Karar Sayısı ile Sınav Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslar'da belirtilen görevlendirilenlere belirtilen ücretleri geçmemek şartıyla senato tarafından belirtilen ücret ödenir.

Ücret ödendikten sonra kurumsal hesapta kalan miktar Sınav hizmetlerini yerine getirirken, sınav hizmetleri ile sınırlı olarak ihtiyaç duyduğu soru hazırlama, donanım ve yazılım olarak bilgisayar ve iletişim altyapısı, baskı, paketleme, taşıma, dağıtım, güvenlik, işgücü hizmet alımları ile mal alımları için kullanılır.

(5) Öğrenciler, Ülkemizde yükseköğrenimlerini sürdürmeye ve geçimlerini sağlamaya yetecek maddi geçim güvencesine sahip olduklarını, Geçim Güvencesi Beyanı Formu'nu imzalayarak beyan etmek zorundadırlar.

(6) Başvurusu kabul edilen aday, başvuru, sınav, değerlendirme aşamalarında ve eğitimi süresince ihtiyaç duyacağı tüm gereksinimlerinin (transfer, barınma, yemek, öğrenim ücreti vb.) karşılanmasından kendisi sorumludur.

(7) Uluslararası öğrenci ofisi tarafından desteklenen veya bünyesinde yapılan çalışmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş uluslararası öğrenci ofisinin kullanımına tahsis edilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 21** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili akademik birimin Eğitim ve Öğretim Yönergesi, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile “6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu”, Yüksek Öğretim Kurulu Mevzuatı ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 22** – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 23** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararı**

<b>Tarih</b>		<b>Sayı</b>
<b>1-</b>	09/07/2024	2024-07-03